



NIJNNOVISION

ALGEMENE VOORWAARDEN

Consultancy, projecten, training & coaching

Versie juli 2026

NijnnoVision B.V.
P.J. Oudweg 4
1314 CH Almere
KvK 81724071
info@nijnnovision.com

INHOUD EN OPBOUW

De voorwaarden bestaan uit vier samenhangende hoofdstukken. Bij tegenstrijdigheid geldt de rangorde zoals opgenomen in artikel 2.

I**ALGEMENE BEPALINGEN**

De algemene juridische en commerciële bepalingen voor alle dienstverlening.

II**ONZE ALGEMENE VOORWAARDEN**

Bijzondere uitgangspunten voor professionele en integere dienstverlening.

III**VOORWAARDEN VOOR CONSULTANCY EN PROJECTEN**

Aanvullende bepalingen voor advies, interim, fractional management, projecten en digitale oplossingen.

IV**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN TRAINING & COACHING DIENSTEN**

Aanvullende bepalingen voor training, workshops, coaching en begeleiding.

TOEPASSINGSBEREIK

Hierna te noemen: **NijnnoVision**.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van NijnnoVision op het gebied van consultancy, interim- en fractional management, organisatieontwikkeling, verander- en transformatiebegeleiding, project- en programmamanagement, digitale transitie, innovatie, training, coaching en daarmee samenhangende werkzaamheden.



HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden, met inbegrip van de bijzondere voorwaarden voor consultancy en projecten en de bijzondere voorwaarden voor training en coaching.
2. **NijnnoVision:** NijnnoVision B.V., gevestigd te Almere en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81724071.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met NijnnoVision een overeenkomst aangaat of aan NijnnoVision verzoekt werkzaamheden te verrichten.
4. **Zakelijke Opdrachtgever:** een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep, bedrijf, organisatie of publieke taak.
5. **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
6. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen NijnnoVision en Opdrachtgever, waaronder een geaccepteerde offerte, opdrachtbevestiging, raamovereenkomst, projectovereenkomst of overeenkomst van opdracht.
7. **Opdracht:** alle door NijnnoVision voor of ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en te leveren diensten of resultaten.
8. **Resultaten:** alle in het kader van de Opdracht opgeleverde rapporten, adviezen, analyses, modellen, ontwerpen, presentaties, documentatie, plannen, configuraties, digitale bestanden, trainingsmaterialen, prototypes en andere voortbrengselen.
9. **Associate:** een door NijnnoVision ingeschakelde zelfstandige professional, adviseur, trainer, coach, specialist, leverancier of andere derde.
10. **Schriftelijk:** communicatie per brief, e-mail, elektronisch ondertekend document of een ander duurzaam en reproduceerbaar elektronisch communicatiemiddel.
11. **AI-systeem:** een systeem als bedoeld in de toepasselijke Europese wet- en regelgeving inzake kunstmatige intelligentie, waaronder generatieve AI, taalmodellen, beeldmodellen, voorspellende systemen en geautomatiseerde besluitvormings- of analysesystemen.
12. **Technologie:** programmatuur, digitale platforms, cloudomgevingen, algoritmen, AI-systemen, databases, interfaces, API's, hardware en andere digitale voorzieningen.
13. **Vendor lock-in:** een situatie waarin Opdrachtgever feitelijk, technisch, contractueel of financieel in onevenredige mate afhankelijk wordt van één technologie, platform, leverancier of dienstverlener en daardoor niet of slechts tegen disproportionele kosten kan overstappen.
14. **Retainer:** een periodieke vaste vergoeding voor gereserveerde beschikbaarheid, capaciteit en dienstverlening

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, Overeenkomsten en vervolgoopdrachten van NijnnoVision.
2. De toepasselijkheid van algemene inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk afgewezen, tenzij NijnnoVision deze voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
 - a. de door beide partijen ondertekende Overeenkomst of opdrachtbevestiging;
 - b. een specifiek overeengekomen verwerkersovereenkomst, service level agreement of projectbijlage;
 - c. de bijzondere voorwaarden voor consultancy en projecten of voor training en coaching;
 - d. deze Algemene Bepalingen;
 - e. overige documentatie of correspondentie.
5. Indien één Opdracht uit verschillende soorten dienstverlening bestaat, zijn de bijzondere voorwaarden van toepassing op het onderdeel waarop zij betrekking hebben.
6. Dwingendrechtelijke bepalingen die gelden voor Consumenten blijven onverkort van toepassing.



Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Offertes van NijnnoVision zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een offerte is veertien dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat vermeld.
3. Vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of wanneer Opdrachtgever als Consument handelt.
4. Kennelijke schrijf-, reken- of andere evidente fouten binden NijnnoVision niet.
5. De Overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk aanvaardt;
 - b. NijnnoVision de Opdracht schriftelijk bevestigt; of
 - c. NijnnoVision met medeweten van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
6. Mondelinge toezeggingen en wijzigingen binden NijnnoVision pas nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.
7. Offertes, begrotingen en voorstellen zijn gebaseerd op de informatie die op het moment van opstellen beschikbaar is. Onvolledige of gewijzigde informatie kan aanleiding geven tot wijziging van prijs, planning, aanpak of scope.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. NijnnoVision voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met zorg voor de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever.
2. Tenzij uitdrukkelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, geldt de dienstverlening van NijnnoVision als een inspanningsverbintenis en niet als een resultaatverbintenis.
3. NijnnoVision behoudt bij de uitvoering haar professionele onafhankelijkheid. NijnnoVision is niet verplicht instructies op te volgen die onrechtmatig, onveilig, onethisch, onuitvoerbaar of strijdig met professionele normen zijn.
4. NijnnoVision mag Associates en andere derden inschakelen wanneer dit voor een goede uitvoering wenselijk of noodzakelijk is. NijnnoVision blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van de eigen werkzaamheden, tenzij een derde rechtstreeks door Opdrachtgever wordt gecontracteerd.
5. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, besluiten, toegang, medewerking, personen en faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering.
6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, rechtmatigheid en actualiteit van de verstrekte informatie, ook wanneer deze van derden afkomstig is.
7. NijnnoVision mag redelijkerwijs vertrouwen op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, tenzij de onjuistheid daarvan voor NijnnoVision evident behoort te zijn.
8. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen bestuurlijke, bedrijfsmatige, personele, juridische, financiële en technische besluiten en voor de invoering en toepassing van adviezen en Resultaten.
9. De Overeenkomst creëert geen arbeidsverhouding, maatschap, joint venture, agentuur of vertegenwoordigingsbevoegdheid, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 – Planning, termijnen en wijzigingen

1. Opgegeven termijnen en planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat een termijn business kritisch of fataal is.
2. De uitvoeringstermijn begint pas nadat:
 - a. de Overeenkomst tot stand is gekomen;
 - b. overeengekomen voorschotten of zekerheden zijn ontvangen; en
 - c. NijnnoVision over de noodzakelijke informatie en medewerking beschikt.
3. Vertraging die ontstaat door onvoldoende of te late medewerking van Opdrachtgever komt niet voor rekening van NijnnoVision.
4. Wijzigingen in scope, uitgangspunten, prioriteiten, wetgeving, techniek, afhankelijkheden of omstandigheden kunnen gevolgen hebben voor prijs, capaciteit en planning.
5. NijnnoVision informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk wanneer een wijziging naar verwachting wezenlijke gevolgen heeft.
6. Aanvullende werkzaamheden worden aangemerkt als meerwerk wanneer zij redelijkerwijs niet binnen de overeengekomen scope vallen. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen tarief of, bij gebreke daarvan, tegen het gebruikelijke tarief van NijnnoVision.



7. NijnnoVision hoeft een wijziging niet uit te voeren voordat partijen overeenstemming hebben bereikt over de gevolgen daarvan.

Artikel 6 – Honorarium, tarieven en kosten

1. Het honorarium wordt berekend op basis van een overeengekomen vast bedrag, uurtarief, dag- of dagdeel tarief, abonnementsbedrag, retainer, succescomponent of een combinatie daarvan.
2. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting, reis-, verblijf-, locatie-, licentie-, materiaal- en overige projectkosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Een dagtarief is gebaseerd op maximaal acht werkuren per dag, een dagdeel op 4 uur aaneengesloten. Aanvullende uren, werkzaamheden buiten gebruikelijke werktijden, weekendwerk en werkzaamheden buiten Nederland kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. Wanneer NijnnoVision door oorzaken aan de zijde van Opdrachtgever gereserveerde tijd niet productief kan inzetten, mag deze tijd als gewerkte tijd worden gefactureerd.
5. NijnnoVision mag een redelijk voorschot, depot, retainer of andere zekerheid verlangen. Een voorschot wordt verrekend met de verschuldigde bedragen.
6. NijnnoVision mag tarieven jaarlijks aanpassen. Bij lopende Overeenkomsten wordt een tariefwijziging ten minste dertig dagen vooraf aangekondigd, tenzij de wijziging rechtstreeks voortvloeit uit belastingen, wettelijke lasten of tarieven van derden.
7. Externe kosten worden alleen gemaakt na toestemming van Opdrachtgever wanneer deze kosten niet reeds uit de Overeenkomst voortvloeien.

Artikel 7 – Facturatie en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, factureert NijnnoVision:
 - a. periodiek per maand;
 - b. per overeengekomen fase of mijlpaal;
 - c. voorafgaand aan de uitvoering; of
 - d. na afronding van een afzonderlijk onderdeel.
2. Facturen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum worden betaald op de op de factuur aangegeven rekening.
3. De Zakelijke Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of te verrekenen, tenzij NijnnoVision de tegenvordering schriftelijk heeft erkend of deze onherroepelijk in rechte is vastgesteld.
4. Een bezwaar tegen een factuur moet binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend. Het onbetwiste gedeelte blijft verschuldigd.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Zakelijke Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
6. NijnnoVision mag daarnaast aanspraak maken op de wettelijk toegestane vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en overige redelijke invorderingskosten.
7. Bij een Consument worden incassokosten pas verschuldigd nadat deze een kosteloze schriftelijke aanmaning heeft ontvangen met de wettelijk voorgeschreven betalingstermijn.
8. Betalingen worden eerst toegerekend aan kosten, vervolgens aan rente en daarna aan de oudste openstaande hoofdsom.
9. Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, mag NijnnoVision na waarschuwing de werkzaamheden opschorten. De gevolgen van deze opschorting voor planning en continuïteit komen voor rekening van Opdrachtgever.
10. Alle vorderingen van NijnnoVision worden onmiddellijk opeisbaar wanneer Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden, zijn onderneming beëindigt of wanneer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat betaling uitblijft.

Artikel 8 – Overdracht van vorderingen en inzet van een factoringmaatschappij

1. NijnnoVision is gerechtigd haar bestaande en toekomstige geldvorderingen op Opdrachtgever te verkopen, cederen, verpanden of anderszins over te dragen aan een bank, financier, factoringmaatschappij, kredietverzekeraar of andere financiële dienstverlener.
2. NijnnoVision is niet verplicht vooraf bekend te maken van welke factoringmaatschappij of financier zij gebruik zal maken.
3. Opdrachtgever verleent, voor zover nodig, bij voorbaat medewerking aan de overdracht of verpanding van de vordering.



4. Na mededeling van de overdracht of verpanding kan Opdrachtgever uitsluitend bevrijdend betalen op de rekening en volgens de instructies die op de factuur of in de mededeling van NijnnoVision of de betreffende financiële dienstverlener staan vermeld.
5. Een betaling aan NijnnoVision of een andere partij die in strijd met een ontvangen betalingsinstructie wordt gedaan, bevrijdt Opdrachtgever niet wanneer de vordering rechtsgeldig aan een derde is overgedragen.
6. NijnnoVision mag de gegevens die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor financiering, factuurverwerking, kredietbeoordeling en incasso delen met de betrokken financiële dienstverlener. Deze gegevensverstrekking vindt plaats met inachtneming van geheimhouding, privacywetgeving en passende beveiliging.
7. Opdrachtgever meldt inhoudelijke bezwaren tegen een overgedragen factuur onverwijld aan zowel NijnnoVision als, indien van toepassing, de betreffende financiële dienstverlener.
8. De overdracht van een factuur of geldvordering verandert niets aan de inhoudelijke verplichtingen van NijnnoVision uit de Overeenkomst.
9. NijnnoVision blijft het aanspreekpunt voor klachten over haar dienstverlening, tenzij schriftelijk anders is meegedeeld.
10. Een financierings- of factoringconstructie geeft de betreffende financiële dienstverlener geen recht op vertrouwelijke projectinformatie die niet noodzakelijk is voor de financiering of inning van de vordering.

Artikel 9 – Klachten

1. Opdrachtgever meldt een klacht over de uitvoering of een Resultaat zo spoedig mogelijk nadat de gestelde tekortkoming is ontdekt.
2. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en bevat voldoende informatie om NijnnoVision in staat te stellen de klacht te onderzoeken.
3. Voor een Zakelijke Opdrachtgever geldt als uitgangspunt dat een klacht binnen veertien dagen na ontdekking wordt gemeld.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Het rechtstreeks op de klacht betrekking hebbende betwiste gedeelte mag uitsluitend worden opgeschort wanneer daarvoor een redelijke en concrete grond bestaat.
5. Wanneer de klacht gegrond is, krijgt NijnnoVision eerst een redelijke gelegenheid om:
 - a. de werkzaamheden te herstellen;
 - b. een vervangend Resultaat te leveren; of
 - c. een andere passende oplossing voor te stellen.
6. Een klacht over een klein gebrek dat het normale gebruik niet wezenlijk belemmert, geeft geen recht op afwijzing van het gehele Resultaat of ontbinding van de gehele Overeenkomst.
7. Dit artikel beperkt geen rechten van Consumenten die op grond van dwingend recht niet kunnen worden uitgesloten.

Artikel 10 – Opschorting, opzegging en beëindiging

1. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt na afloop van de overeengekomen duur of na voltooiing van de Opdracht.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij een andere termijn is overeengekomen.
3. Wanneer Opdrachtgever een project of gereserveerde inzet tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever verschuldigd:
 - a. het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden;
 - b. gemaakte en niet-annuleerbare kosten;
 - c. redelijke afbouw- en overdrachtskosten; en
 - d. een redelijke vergoeding voor reeds gereserveerde capaciteit die niet meer voor andere opdrachten kan worden ingezet.
4. Iedere partij mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden wanneer de andere partij, na een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn, wezenlijk tekort blijft schieten.
5. NijnnoVision mag de Overeenkomst onmiddellijk opschorten of beëindigen wanneer:
 - a. Opdrachtgever niet tijdig betaalt;
 - b. Opdrachtgever failliet gaat of surseance van betaling aanvraagt;
 - c. de onderneming van Opdrachtgever wordt beëindigd of geliquideerd;
 - d. sprake is van fraude, corruptie, ernstige integriteitsschending of een onrechtmatige opdracht;
 - e. de veiligheid of gezondheid van betrokken personen redelijkerwijs niet kan worden gewaarborgd;
 - f. voortzetting strijdig zou zijn met wetgeving of professionele normen; of
 - g. de noodzakelijke vertrouwensbasis duurzaam is weggevalen.



6. Bij beëindiging blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren van kracht, waaronder bepalingen over betaling, aansprakelijkheid, geheimhouding, privacy, intellectuele eigendom en geschillen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. NijnnoVision is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. NijnnoVision is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder:
 - a. gevolgschade;
 - b. gederfde winst of omzet;
 - c. gemiste besparingen of kansen;
 - d. verlies van goodwill of reputatie;
 - e. bedrijfsstagnatie;
 - f. verlies of beschadiging van gegevens;
 - g. schade door beslissingen van Opdrachtgever; en
 - h. aanspraken van derden, behalve voor zover uitdrukkelijk anders bepaald.
3. Indien een aansprakelijkheidsverzekering dekking verleent, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onder die verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
4. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium exclusief omzetbelasting dat voor het schadeveroorzakende onderdeel in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis is betaald, met als maximum het totale honorarium voor dat onderdeel van de Opdracht.
5. Bij een afzonderlijke Opdracht met een looptijd korter dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot de voor die Opdracht betaalde vergoeding exclusief omzetbelasting.
6. De beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de statutaire leiding van NijnnoVision of voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.
7. NijnnoVision is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig verstrekte informatie.
8. Adviezen van NijnnoVision vervangen geen gespecialiseerd juridisch, fiscaal, medisch, accountancy-, beleggings- of technisch conformiteitsadvies, tenzij dat uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht is en door een daarvoor bevoegde deskundige wordt geleverd.
9. Opdrachtgever treft redelijke maatregelen om schade te voorkomen en te beperken.
10. Een aanspraak op schadevergoeding moet uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid bekend is geworden schriftelijk worden gemeld, onverminderd dwingendrechtelijke termijnen.

Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van een partij ligt en waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.
2. Onder overmacht kunnen onder meer vallen:
 - a. overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme en maatschappelijke onrust;
 - b. epidemieën en pandemieën;
 - c. stakingen en vervoersbelemmeringen;
 - d. brand, overstroming en andere calamiteiten;
 - e. langdurige uitval van energie, internet of telecommunicatie;
 - f. cyberaanvallen en ernstige beveiligingsincidenten;
 - g. uitval van essentiële cloud-, software-, AI- of infrastructuurleveranciers;
 - h. ziekte of uitval van een redelijkerwijs niet onmiddellijk vervangbare sleutelfunctionaris; en
 - i. niet-toerekenbare tekortkomingen van essentiële derden.
3. De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk en beperkt de gevolgen voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.
4. Tijdens overmacht worden de getroffen verplichtingen opgeschort.
5. Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst schriftelijk beëindigen.



6. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 13 – Derden, leveranciers en externe diensten

1. Voor diensten, licenties en producten van derden kunnen aanvullende voorwaarden van de betreffende leverancier gelden.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat externe leveranciers hun functionaliteit, prijzen, licentievoorwaarden, beveiliging of beschikbaarheid kunnen wijzigen.
3. NijnnoVision is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van een rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerde derde.
4. Wanneer NijnnoVision een derde selecteert, handelt zij daarbij zorgvuldig. NijnnoVision garandeert echter niet dat een derde zijn dienstverlening zonder storing, wijziging of beëindiging zal voortzetten.
5. Kosten van derden komen voor rekening van Opdrachtgever wanneer dit uit de Overeenkomst volgt of vooraf is goedgekeurd.
6. NijnnoVision zal waar redelijk mogelijk alternatieven, continuïteitsmaatregelen en exitmogelijkheden meewegen bij de selectie van essentiële leveranciers.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

1. Alle reeds vóór de Opdracht bestaande methodieken, modellen, formats, kennis, werkwijzen, software, documentatie, templates en andere intellectuele eigendomsrechten van NijnnoVision blijven eigendom van NijnnoVision of haar licentiegevers.
2. NijnnoVision verleent Opdrachtgever na volledige betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de Resultaten voor het overeengekomen doel.
3. Opdrachtgever mag rapporten, adviezen, plannen en andere Resultaten intern gebruiken, kopiëren en binnen de eigen organisatie verspreiden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Openbaarmaking, commerciële exploitatie, doorverkoop, sublicentiëring of gebruik buiten het overeengekomen doel vereist voorafgaande schriftelijke toestemming.
5. Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt uitsluitend plaats wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
6. Bronbestanden, broncode, prompts, trainingsdata, werkdocumenten, onderliggende modellen en ontwikkelomgevingen worden alleen geleverd wanneer dit in de scope is opgenomen.
7. Opdrachtgever garandeert dat de door hem verstrekte materialen, gegevens, merken, afbeeldingen en teksten rechtmatig mogen worden gebruikt en vrijwaart NijnnoVision tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit onrechtmatig aangeleverd materiaal.
8. Voor open source software en materialen van derden gelden de bijbehorende licentievoorwaarden.
9. NijnnoVision mag algemene kennis, ervaring, concepten en vaardigheden die tijdens de Opdracht zijn ontwikkeld voor andere opdrachten gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.
10. NijnnoVision gebruikt de naam, het logo of de casus van Opdrachtgever niet voor publicitaire doeleinden zonder voorafgaande toestemming.
11. Voor AI-gegenereerde Resultaten kan niet onder alle omstandigheden worden gegarandeerd dat exclusieve intellectuele eigendomsrechten ontstaan. NijnnoVision zal Opdrachtgever hierover informeren wanneer dit voor het gebruik van het Resultaat materieel relevant is.

Artikel 15 – Geheimhouding

1. Partijen houden alle informatie geheim waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze vertrouwelijk is.
2. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Geheimhouding geldt niet voor informatie die:
 - a. reeds rechtmatig openbaar was;
 - b. onafhankelijk is ontwikkeld;
 - c. rechtmatig van een derde is verkregen;
 - d. met toestemming openbaar wordt gemaakt; of
 - e. op grond van wet, rechterlijk bevel of toezichthoudend voorschrift moet worden verstrekt.
4. NijnnoVision mag vertrouwelijke informatie delen met Associates, verzekeraars, professionele adviseurs en financiële dienstverleners voor zover dit noodzakelijk is en deze partijen tot passende geheimhouding zijn gehouden.



5. Indien openbaarmaking wettelijk verplicht is, informeert de ontvangende partij de andere partij vooraf, voor zover dit is toegestaan.
6. De geheimhoudingsplicht blijft vijf jaar na beëindiging van de Overeenkomst van kracht. Voor bedrijfsgeheimen en informatie die naar haar aard blijvend vertrouwelijk is, geldt de verplichting zolang de informatie vertrouwelijk blijft.

Artikel 16 – Privacy en informatiebeveiliging

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij voor eigen doeleinden verwerkt.
3. Wanneer NijnnoVision namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, sluiten partijen waar nodig een verwerkersovereenkomst.
4. NijnnoVision verwerkt persoonsgegevens alleen voor gerechtvaardigde en vastgelegde doeleinden en niet langer dan noodzakelijk.
5. NijnnoVision neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te beveiligen.
6. Opdrachtgever verstrekt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk en rechtmatig verkregen zijn.
7. Bij een beveiligingsincident dat betrekking heeft op gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, informeert NijnnoVision Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging nadat zij het incident heeft vastgesteld.
8. Gebruik van cloud-, AI- of andere externe diensten kan verwerking door derden meebrengen. NijnnoVision beoordeelt voor zover redelijk relevant de beveiliging, contractvoorwaarden, gegevenslocatie en doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte.
9. Aanvullende informatie is opgenomen in de privacyverklaring van NijnnoVision.

Artikel 17 – Gebruik van kunstmatige intelligentie

1. NijnnoVision mag AI-systemen inzetten als ondersteunend hulpmiddel bij onderzoek, analyse, structurering, vertaling, ideevorming, verslaglegging, visualisatie, automatisering en het voorbereiden van Resultaten.
2. NijnnoVision zet AI-systemen op een proportionele, professionele en mensgerichte wijze in en houdt rekening met de aard, gevoeligheid en risico's van de Opdracht.
3. Voor zover van toepassing handelen partijen overeenkomstig de Europese AI Act, uitvoeringsregelgeving, privacywetgeving, intellectuele-eigendomswetgeving en overige relevante regelgeving.
4. NijnnoVision bevordert passende AI-geletterdheid bij personen die namens haar AI-systemen inzetten.
5. NijnnoVision gebruikt geen AI-toepassingen die op grond van toepasselijke wetgeving verboden zijn.
6. Wanneer een voorgenomen toepassing mogelijk kwalificeert als hoog-risico-AI of wezenlijke gevolgen kan hebben voor personen, worden vooraf ten minste vastgelegd:
 - a. de rol en verantwoordelijkheid van iedere partij;
 - b. het beoogde gebruik;
 - c. de risicoclassificatie;
 - d. het vereiste menselijke toezicht;
 - e. de gegevensbronnen;
 - f. de validatie- en controlemaatregelen; en
 - g. de vereiste documentatie.
7. NijnnoVision voert geen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming met wezenlijke rechtsgevolgen voor personen uit, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen en wettelijk is toegestaan.
8. Vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen worden niet zonder passende grondslag en beveiliging in een openbaar toegankelijk AI-systeem ingevoerd.
9. Waar mogelijk gebruikt NijnnoVision zakelijke of afgeschermdde AI-omgevingen waarin ingevoerde gegevens niet worden gebruikt voor algemene modeltraining.
10. AI-uitvoer wordt waar redelijkerwijs noodzakelijk door een deskundige beoordeeld op juistheid, relevantie, vooringenomenheid, veiligheidsrisico's en mogelijke inbreuken op rechten van derden.
11. Opdrachtgever erkent dat AI-uitvoer probabilistisch kan zijn en fouten, onvolledigheden, verouderde informatie of ongewenste overeenkomsten met bestaand materiaal kan bevatten.
12. Materiële besluiten blijven onder menselijke verantwoordelijkheid vallen. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming en toepassing binnen zijn organisatie.



13. NijnnoVision informeert Opdrachtgever wanneer generatieve AI een materiële rol heeft gespeeld bij een Resultaat, voor zover dit relevant is voor beoordeling, verantwoording of wettelijk vereiste transparantie.
14. AI-gegenereerde of gemanipuleerde content wordt gemarkeerd of toegelicht wanneer dit wettelijk verplicht is, waaronder bij bepaalde deepfakes en bepaalde publicaties over onderwerpen van publiek belang.
15. Wanneer Opdrachtgever het gebruik van bepaalde AI-systemen wil uitsluiten of beperken, moet dit vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld. Een beperking kan gevolgen hebben voor prijs, planning of uitvoerbaarheid.
16. NijnnoVision is niet verantwoordelijk voor wijzigingen in modellen, gebruiksvoorwaarden, beschikbaarheid of beveiliging van externe AI-aanbieders die buiten haar redelijke invloed liggen.

Artikel 18 – Voorkomen van technologie- en vendor lock-in

1. NijnnoVision spant zich aantoonbaar en naar beste vermogen in om onnodige technologie-, platform-, leverancier- en vendor lock-in voor Opdrachtgever te voorkomen.
2. NijnnoVision streeft er, voor zover passend bij de Opdracht, naar oplossingen te adviseren of realiseren die:
 - a. gebruikmaken van open of breed ondersteunde standaarden;
 - b. gegevensuitvoer in gangbare en machineleesbare formaten ondersteunen;
 - c. koppelingen via gedocumenteerde interfaces of API's mogelijk maken;
 - d. kennis en beheer overdraagbaar maken;
 - e. directe toegang voor Opdrachtgever waarborgen;
 - f. afhankelijkheid van individuele personen beperken; en
 - g. een redelijke exit- of migratiemogelijkheid bieden.
3. Accounts, abonnementen, domeinnamen, cloudomgevingen, repositories en andere essentiële bedrijfsmiddelen worden waar redelijk mogelijk rechtstreeks op naam en onder zeggenschap van Opdrachtgever ingericht.
4. NijnnoVision zal geen technische of contractuele belemmeringen creëren met als doel Opdrachtgever tegen zijn belang aan NijnnoVision gebonden te houden.
5. Relevante wachtwoorden, beheergegevens, configuraties en documentatie worden tijdens of uiterlijk bij de overeengekomen overdracht veilig beschikbaar gesteld, voor zover zij aan Opdrachtgever toebehoren.
6. Wanneer gebruik van een proprietair systeem, exclusieve leverancier of moeilijk vervangbare technologie materieel voordeel biedt of redelijkerwijs noodzakelijk is, informeert NijnnoVision Opdrachtgever over:
 - a. de aard van de afhankelijkheid;
 - b. verwachte overstap- of migratiekosten;
 - c. contractuele beperkingen;
 - d. beschikbare alternatieven; en
 - e. mogelijke risicobeperkende maatregelen.
7. De uiteindelijke keuze voor een technologie of leverancier wordt door Opdrachtgever gemaakt, tenzij NijnnoVision schriftelijk beslissingsbevoegdheid heeft gekregen.
8. NijnnoVision garandeert niet dat volledige onafhankelijkheid van iedere leverancier mogelijk is. Veel digitale diensten bevatten naar hun aard proprietaire onderdelen, licenties of externe afhankelijkheden.
9. Het voorkomen van vendor lock-in houdt niet in dat NijnnoVision verplicht is eigen methodieken, generieke software, broncode, modellen of andere intellectuele eigendommen over te dragen, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.
10. Migratie, export, exitondersteuning en kennisoverdracht worden uitgevoerd binnen de overeengekomen scope. Aanvullende werkzaamheden mogen afzonderlijk worden gefactureerd.
11. NijnnoVision zal cliëntdata niet achterhouden om betaling af te dwingen. Het gebruiksrecht op nog niet betaalde Resultaten kan wel worden opgeschort totdat de betreffende facturen zijn voldaan.

Artikel 19 – Data, accounts, documentatie en overdracht

1. Gegevens die door of namens Opdrachtgever zijn verstrekt, blijven eigendom of onder zeggenschap van Opdrachtgever.
2. NijnnoVision verkrijgt uitsluitend het recht deze gegevens te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid, rechtmatigheid en eigen back-up van zijn gegevens, tenzij back-upbeheer uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht is.
4. Bij beëindiging verleent NijnnoVision redelijke medewerking aan een beheerste overdracht.
5. De overdracht omvat voor zover overeengekomen:



- a. cliëntdata;
 - b. betaalde Resultaten;
 - c. relevante projectdocumentatie;
 - d. beheergegevens en toegangen;
 - e. openstaande besluiten en risico's; en
 - f. een toelichting aan een opvolgende partij.
6. NijnnoVision hoeft interne aantekeningen, niet-geselecteerde concepten, generieke hulpmiddelen en eigen bedrijfsinformatie niet over te dragen.
 7. Tenzij wetgeving of de Overeenkomst anders vereist, mag NijnnoVision projectgegevens na beëindiging en afronding van de overdracht verwijderen.
 8. Een aanvullende bewaartermijn of beheerperiode kan afzonderlijk worden overeengekomen.

Artikel 20 – Overdracht van de Overeenkomst en inschakeling van derden

1. Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming aan een derde overdragen.
2. NijnnoVision mag haar geldvorderingen overdragen overeenkomstig artikel 8.
3. Overdracht van de volledige contractuele positie van NijnnoVision vindt alleen plaats met inachtneming van de wettelijke vereisten.
4. NijnnoVision mag Associates inzetten en onderdelen van de uitvoering uitbesteden, mits de kwaliteit, vertrouwelijkheid en continuïteit voldoende worden geborgd.

Artikel 21 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen met NijnnoVision is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst door overleg op management- of directieniveau op te lossen.
3. Wanneer overleg niet binnen dertig dagen tot een oplossing leidt, kunnen partijen mediation of een andere vorm van geschiloplossing overeenkomen.
4. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waarin NijnnoVision is gevestigd, voor zover een forumkeuze wettelijk is toegestaan.
5. Voor Consumenten geldt de volgens dwingend recht bevoegde rechter.

Artikel 22 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
3. NijnnoVision mag deze Algemene Voorwaarden aanpassen vanwege gewijzigde bedrijfsvoering, dienstverlening, technologie of wetgeving.
4. Bij een wezenlijke wijziging voor een lopende Overeenkomst wordt Opdrachtgever ten minste dertig dagen vooraf geïnformeerd.
5. De Nederlandse tekst is leidend bij verschillen met vertalingen.



HOOFDSTUK II – ONZE ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel A1 – Bijzondere dienstverlening

1. De hierna opgenomen bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden van NijnnoVision.
2. De voorwaarden voor consultancy en projecten gelden voor advies-, interim-, fractional-, project-, programma-, verander-, innovatie- en digitale transitiewerkzaamheden.
3. De voorwaarden voor training en coaching gelden voor trainingen, workshops, coaching, begeleiding en daarmee samenhangende diensten.
4. Bij een gecombineerde Opdracht kunnen beide sets bijzondere voorwaarden naast elkaar gelden.

Artikel A2 – Professionele en ethische uitgangspunten

1. NijnnoVision verricht haar werkzaamheden onafhankelijk, zorgvuldig, integer en met respect voor mens, organisatie, maatschappij en toepasselijke wetgeving.
2. NijnnoVision mag een Opdracht weigeren of beëindigen wanneer deze strijdig is met haar professionele standaarden, gedragscode of redelijke integriteitsnormen.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat medewerkers en andere betrokkenen die met NijnnoVision samenwerken een veilige en professionele werkomgeving bieden.
4. Partijen melden mogelijke belangenverstrengeling zo spoedig mogelijk.



HOOFDSTUK III – VOORWAARDEN VOOR CONSULTANCY EN PROJECTEN

De bepalingen van dit hoofdstuk gelden naast de Algemene Bepalingen wanneer NijnnoVision consultancy-, interim-, fractional-management-, project- of programmadiensten verleent. Bij strijdigheid prevaleert dit hoofdstuk voor het betreffende onderdeel.

Artikel P1 – Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening is gebaseerd op een inspanningsverbintenis, tenzij schriftelijk concrete en meetbare acceptatiecriteria zijn overeengekomen.
2. Strategische prognoses, businesscases, scenario's, waarderingen en inschattingen zijn gebaseerd op aannames en beschikbare informatie. Zij vormen geen garantie voor toekomstige prestaties of resultaten.
3. NijnnoVision is niet verantwoordelijk voor besluiten die buiten haar mandaat worden genomen of voor implementatie die afwijkt van haar advies.
4. Wanneer NijnnoVision een interim- of fractional-managementrol vervult, worden mandaat, bevoegdheden, rapportagelijnen en besluitvormingsrechten schriftelijk vastgelegd.

Artikel P2 – Associates en projectteam

1. NijnnoVision selecteert Associates op basis van de beschikbare informatie over de Opdracht en de benodigde deskundigheid.
2. NijnnoVision mag een Associate vervangen door een redelijkerwijs gelijkwaardig gekwalificeerde professional.
3. Wanneer een hoger gekwalificeerde specialist noodzakelijk blijkt, bespreekt NijnnoVision vooraf de inzet en het bijbehorende tarief.
4. Bezwaren tegen de inzet van een Associate worden zo spoedig mogelijk en gemotiveerd gemeld.
5. Opdrachtgever benadert een door NijnnoVision geïntroduceerde Associate gedurende de Opdracht en twaalf maanden daarna niet rechtstreeks voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NijnnoVision, tenzij anders overeengekomen.

Artikel P3 – Goed opdrachtgeverschap

1. Opdrachtgever stelt NijnnoVision en haar Associates in staat de werkzaamheden veilig en professioneel uit te voeren.
2. Opdrachtgever verstrekt adequate werkruimte, systemen, toegangen, informatie en aanspreekpunten wanneer werkzaamheden op locatie of binnen de omgeving van Opdrachtgever plaatsvinden.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor naleving van toepasselijke arbeidsomstandigheden-, veiligheids- en beveiligingsvoorschriften op zijn locaties.
4. Werkzaamheden buiten Nederland worden vooraf afgestemd, mede vanwege fiscale, arbeidsrechtelijke, verzekerings- en veiligheidsaspecten.

Artikel P4 – Governance en medewerking

1. Opdrachtgever benoemt een bevoegde vertegenwoordiger die tijdig besluiten kan nemen.
2. Partijen leggen waar nodig governance, overlegstructuur, rapportage, escalatie en besluitvorming vast.
3. Opdrachtgever zorgt voor tijdige beschikbaarheid van relevante stakeholders en deskundigen.
4. Wanneer besluiten of input uitblijven, mag NijnnoVision:
 - a. de planning aanpassen;
 - b. werkzaamheden opschorten;
 - c. aannames hanteren; of
 - d. aanvullende kosten in rekening brengen.
5. NijnnoVision informeert Opdrachtgever over materiële risico's, afhankelijkheden en belemmeringen die zij tijdens de uitvoering constateert.



Artikel P5 – Scope en wijzigingsbeheer

1. De overeengekomen scope bepaalt welke werkzaamheden en Resultaten zijn inbegrepen.
2. Verzoeken die buiten de scope vallen, worden als wijzigingsverzoek behandeld.
3. Een wijzigingsverzoek beschrijft waar mogelijk:
 - a. de gewenste wijziging;
 - b. de reden en urgentie;
 - c. gevolgen voor planning en capaciteit;
 - d. gevolgen voor kosten en kwaliteit; en
 - e. nieuwe afhankelijkheden en risico's.
4. NijnnoVision mag werkzaamheden volgens de bestaande scope voortzetten totdat een wijziging schriftelijk is goedgekeurd.
5. Bij iteratieve of agile werkwijzen mogen prioriteiten binnen het beschikbare budget en de beschikbare capaciteit worden aangepast. Een iteratieve werkwijze betekent niet dat onbeperkte wijzigingen zonder meerkosten zijn inbegrepen.

Artikel P6 – Fasen, mijlpalen en besluitvorming

1. Een project kan worden verdeeld in fasen, werkstromen, sprints of mijlpalen.
2. NijnnoVision mag de start van een volgende fase uitstellen totdat:
 - a. de vorige fase is beoordeeld;
 - b. noodzakelijke besluiten zijn genomen;
 - c. de benodigde informatie beschikbaar is; en
 - d. verschuldigde facturen zijn betaald.
3. Goedkeuring van een fase betekent dat NijnnoVision daarop mag voortbouwen.
4. Wijzigingen in reeds goedgekeurde uitgangspunten gelden in beginsel als meerwerk.

Artikel P7 – Externe technologie en leveranciers

1. Aanbevelingen voor technologie of leveranciers worden gebaseerd op de op dat moment bekende eisen, risico's, kosten en marktinformatie.
2. Opdrachtgever voert zelf een finale juridische, technische, financiële en securitybeoordeling uit, tenzij deze beoordeling uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht is.
3. NijnnoVision maakt waar redelijk relevant inzichtelijk:
 - a. welke essentiële afhankelijkheden ontstaan;
 - b. wie eigenaar en beheerder van gegevens en accounts is;
 - c. welke licentie- en exitvoorwaarden gelden;
 - d. welke koppelingen en exportmogelijkheden bestaan;
 - e. welke continuïteitsrisico's aanwezig zijn; en
 - f. welke alternatieven beschikbaar zijn.
4. Rechtstreekse contracten tussen Opdrachtgever en technologieleveranciers hebben de voorkeur wanneer dit zeggenschap en continuïteit van Opdrachtgever versterkt.

Artikel P8 – Specificaties en ontwikkeling van digitale oplossingen

1. Wanneer de Opdracht ontwikkeling, inrichting of aanpassing van een digitale oplossing omvat, leggen partijen de functionele en technische uitgangspunten schriftelijk vast.
2. Specificaties kunnen onder meer betrekking hebben op:
 - a. beoogde gebruikers en processen;
 - b. functionaliteit;
 - c. gegevens en koppelingen;
 - d. informatiebeveiliging en privacy;
 - e. hosting en beheer;
 - f. prestaties en beschikbaarheid;
 - g. documentatie;



- h. portabiliteit en exit; en
 - i. acceptatiecriteria.
3. Wanneer iteratief wordt ontwikkeld, erkennen partijen dat niet alle details vooraf volledig vaststaan.
 4. NijnnoVision ontwikkelt of begeleidt de oplossing zorgvuldig op basis van de overeengekomen specificaties en prioriteiten.
 5. NijnnoVision is niet gehouden functionaliteit te leveren die niet uit de scope, specificaties of goedgekeurde wijzigingen voortvloeit.
 6. Onderhoud, hosting, support, doorontwikkeling, monitoring en beveiligingsbeheer zijn alleen inbegrepen wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
 7. Bij ontwikkeling wordt waar redelijk mogelijk rekening gehouden met gangbare standaarden, documentatie, overdraagbaarheid en beperking van vendor lock-in.

Artikel P9 – Aflevering, installatie en acceptatie

1. Resultaten worden digitaal of op een andere overeengekomen wijze beschikbaar gesteld.
2. Installatie, configuratie, migratie of ingebruikname is uitsluitend inbegrepen wanneer dit schriftelijk is overeengekomen.
3. Wanneer een acceptatietest is overeengekomen, beoordeelt Opdrachtgever het Resultaat binnen de overeengekomen termijn of, bij gebreke daarvan, binnen tien werkdagen.
4. Opdrachtgever meldt binnen de acceptatietermijn aantoonbare en reproduceerbare afwijkingen van uitdrukkelijk overeengekomen acceptatiecriteria.
5. Kleine gebreken die operationeel gebruik niet wezenlijk verhinderen, blokkeren de acceptatie niet. NijnnoVision herstelt deze binnen een redelijke termijn.
6. Een Resultaat geldt als geaccepteerd wanneer:
 - a. Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven;
 - b. de acceptatietermijn zonder gemotiveerde afwijzing is verstreken; of
 - c. Opdrachtgever het Resultaat regulier in gebruik heeft genomen.
7. Acceptatie doet geen afbreuk aan aantoonbare verborgen gebreken die Opdrachtgever tijdens de acceptatietest redelijkerwijs niet kon ontdekken.
8. Dit artikel geldt in beperkte vorm en creëert geen aanvullende garantie buiten de uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en herstelverplichtingen.

Artikel P10 – Arbeidstijd, gereserveerde capaciteit en annulering

1. Werkdagen en werktijden worden in overleg vastgesteld.
2. Gereserveerde inzet die minder dan vijf werkdagen vóór de geplande datum door Opdrachtgever wordt geannuleerd, mag volledig worden gefactureerd wanneer de capaciteit niet elders kan worden ingezet.
3. Bij annulering tussen vijf en tien werkdagen vooraf mag maximaal vijftig procent van de gereserveerde inzet worden gefactureerd.
4. Deze vergoeding vervalt voor zover NijnnoVision de capaciteit aantoonbaar elders kan inzetten.
5. Spoedwerk, avond-, weekend- en feestdagwerk wordt alleen uitgevoerd na overleg en kan tegen een toeslag worden gefactureerd.

Artikel P11 – Belemmeringen en projectrisico's

1. Partijen melden omstandigheden die het resultaat, budget of de planning wezenlijk kunnen beïnvloeden.
2. Partijen overleggen over noodzakelijke maatregelen en leggen wijzigingen schriftelijk vast.
3. NijnnoVision mag een professionele waarschuwing afgeven wanneer een besluit van Opdrachtgever naar haar oordeel aanzienlijke risico's veroorzaakt.
4. Wanneer Opdrachtgever ondanks een duidelijke waarschuwing besluit een risicovolle aanpak voort te zetten, komen de daarmee samenhangende gevolgen voor rekening van Opdrachtgever, voor zover deze niet aan NijnnoVision kunnen worden toegerekend.

Artikel P12 – AI, automatisering en digitale innovatie

1. Bij AI- en automatiseringstrajecten worden doel, gebruikscontext, gebruikers, data, risico's, menselijk toezicht en verantwoordelijkheden zo vroeg mogelijk bepaald.



2. Een pilot, proof of concept of experimentele toepassing is geen productieklare oplossing, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. Resultaten van een pilot kunnen aanleiding geven tot aanpassing, beëindiging of heroverweging van de businesscase.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor organisatorische implementatie, gebruikersinstructie en intern toezicht, tenzij deze werkzaamheden onderdeel van de Opdracht zijn.
5. NijnnoVision adviseert waar passend over governance, AI-geletterdheid, risicobeheersing, privacy, security, transparantie en adoptie.

Artikel P13 – Continuïteit, overdracht en exit

1. NijnnoVision streeft ernaar dat kennis, documentatie en essentiële processen niet uitsluitend bij één persoon berusten.
2. Waar passend worden een proceseigenaar, vervanger, escalatiepad, documentlocatie en overdrachtmoment vastgesteld.
3. Bij beëindiging stelt NijnnoVision een redelijke overdracht beschikbaar binnen de overeengekomen scope.
4. Uitgebreide migratie, opleiding van een opvolger, reconstructie van ontbrekende documentatie of ondersteuning na beëindiging kan als aanvullende opdracht worden uitgevoerd.



HOOFDSTUK IV – ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN TRAINING & COACHING DIENSTEN

De bepalingen van dit hoofdstuk gelden naast de Algemene Bepalingen wanneer NijnnoVision training, coaching, workshops, begeleiding of individuele ontwikkeltrajecten levert.

Artikel C1 – Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. **Deelnemer:** degene die aan een training, workshop of groepsactiviteit deelneemt.
2. **Coachee:** degene die individuele coaching of begeleiding ontvangt.
3. **Sponsor:** een werkgever, organisatie of andere partij die de training of coaching voor een Deelnemer of Coachee opdraagt of betaalt.
4. **Traject:** een overeengekomen reeks trainingen, gesprekken, opdrachten of begeleidingsactiviteiten.

Artikel C2 – Aard en begrenzing van de dienstverlening

1. Training en coaching zijn gericht op professionele en persoonlijke ontwikkeling, leiderschap, samenwerking, verandering, veerkracht, besluitvorming en functioneren.
2. Training en coaching zijn inspanningsverbanden. Resultaten zijn mede afhankelijk van inzet, omstandigheden, leervermogen en toepassing door de Deelnemer of Coachee.
3. De diensten zijn geen medische, psychiatrische of psychotherapeutische behandeling en vervangen geen zorg van een arts, psycholoog of andere bevoegde zorgverlener.
4. NijnnoVision stelt geen medische diagnose en schrijft geen medicatie voor.
5. De Deelnemer of Coachee blijft zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag, gezondheid en het inschakelen van passende professionele hulp.

Artikel C3 – Aanbieding en Overeenkomst

1. Een voorstel vermeldt waar mogelijk doel, vorm, duur, locatie, aantal deelnemers, tarief en annuleringsvoorwaarden.
2. Een Overeenkomst kan worden gesloten door de Sponsor, Deelnemer of Coachee.
3. Wanneer Sponsor en Coachee verschillende personen of partijen zijn, worden doel, vertrouwelijkheid, rapportage en verantwoordelijkheden vooraf afgestemd.
4. NijnnoVision mag deelname weigeren wanneer de dienstverlening niet passend, veilig of uitvoerbaar wordt geacht.

Artikel C4 – Uitvoering

1. NijnnoVision voert de dienstverlening zorgvuldig en professioneel uit.
2. NijnnoVision mag oefeningen, methoden, werkvormen en planning aanpassen wanneer dit de kwaliteit of veiligheid ten goede komt.
3. Deelnemers en Coachees verstrekken informatie die redelijkerwijs nodig is om de dienstverlening verantwoord uit te voeren.
4. NijnnoVision mag een trainer of coach vervangen door een passend gekwalificeerde professional.
5. Bij fysieke of online bijeenkomsten volgen deelnemers redelijke veiligheids-, gedrags- en privacy-instructies.

Artikel C5 – Vertrouwelijkheid bij coaching

1. De inhoud van individuele coachgesprekken is vertrouwelijk.
2. Wanneer een Sponsor het traject betaalt, ontvangt de Sponsor zonder toestemming van de Coachee geen inhoudelijke informatie over persoonlijke gesprekken.
3. Met de Sponsor kunnen wel procesmatige gegevens worden gedeeld, zoals aanwezigheid, voortgang van het traject en algemene leerdoelen, mits dit vooraf is afgestemd.
4. Inhoudelijke terugkoppeling vindt alleen plaats:
 - a. met toestemming van de Coachee;



- b. wanneer dit vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen;
 - c. wanneer een wettelijke verplichting bestaat; of
 - d. wanneer sprake is van een concrete en ernstige veiligheidsdreiging en verstrekking redelijkerwijs noodzakelijk is.
5. Bij groepsactiviteiten zijn alle deelnemers gehouden persoonlijke informatie van andere deelnemers vertrouwelijk te behandelen. NijnnoVision kan niet volledig garanderen dat iedere deelnemer deze verplichting naleeft.

Artikel C6 – Verantwoordelijkheden van Deelnemer en Coachee

1. Deelnemer of Coachee neemt actief en naar vermogen deel.
2. Relevante omstandigheden die deelname onveilig of onverantwoord kunnen maken, worden vooraf gemeld.
3. Deelnemer of Coachee bepaalt zelf welke persoonlijke informatie wordt gedeeld.
4. Oefeningen en adviezen worden naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid toegepast.
5. Ongepast, intimiderend, discriminerend, bedreigend of onveilig gedrag kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van deelname.

Artikel C7 – Tarieven en betaling

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt een individueel traject vooraf of periodiek gefactureerd.
2. Groepstrainingen en workshops mogen geheel of gedeeltelijk vooraf worden gefactureerd.
3. Materiaal-, locatie-, reis- en verblijfkosten kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. De betalingsvoorwaarden uit de Algemene Bepalingen zijn van toepassing.

Artikel C8 – Annulering en verplaatsing

1. Een individuele afspraak kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.
2. Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur mag vijftig procent van het overeengekomen tarief worden gefactureerd.
3. Bij niet verschijnen zonder tijdige afmelding mag het volledige tarief worden gefactureerd.
4. Een groepstraining of workshop kan door Opdrachtgever:
 - a. tot vier weken voor aanvang kosteloos worden geannuleerd, behoudens reeds gemaakte kosten;
 - b. tussen vier en één week voor aanvang worden geannuleerd tegen vijftig procent van het honorarium;
 - c. binnen één week voor aanvang worden geannuleerd tegen het volledige honorarium.
5. Een vervangende deelnemer mag in overleg worden aangewezen.
6. NijnnoVision mag een bijeenkomst verplaatsen wegens ziekte, onvoldoende deelname, overmacht of andere zwaarwegende omstandigheden.
7. Wanneer NijnnoVision een activiteit definitief annuleert en geen passend alternatief biedt, worden vooruitbetaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald.

Artikel C9 – Tussentijdse beëindiging

1. Een Deelnemer of Coachee mag een traject tussentijds beëindigen.
2. Reeds uitgevoerde bijeenkomsten, gereserveerde capaciteit en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
3. NijnnoVision mag een traject beëindigen wanneer:
 - a. de dienstverlening niet langer passend of verantwoord is;
 - b. afspraken structureel niet worden nagekomen;
 - c. de professionele vertrouwensrelatie ontbreekt;
 - d. sprake is van onveilig of grensoverschrijdend gedrag; of
 - e. gespecialiseerde zorg of ondersteuning noodzakelijk lijkt.
4. NijnnoVision bespreekt waar redelijk mogelijk de beëindiging en kan adviseren passende professionele hulp te zoeken.

Artikel C10 – Trainingsmaterialen en opnamen

1. Trainingsmaterialen, modellen, oefeningen en presentaties blijven intellectueel eigendom van NijnnoVision of haar licentiegevers.
2. Materialen mogen uitsluitend voor eigen gebruik binnen het overeengekomen doel worden gebruikt.
3. Het opnemen, fotograferen, streamen of publiceren van een sessie is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van NijnnoVision en alle herkenbaar betrokken personen.



4. NijnnoVision maakt zelf geen beeld- of geluidsopnamen van coachgesprekken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming.

Artikel C11 – Digitale middelen en AI

1. NijnnoVision kan digitale hulpmiddelen inzetten voor planning, oefeningen, evaluaties, verslaglegging of ondersteuning.
2. AI mag als ondersteunend hulpmiddel worden gebruikt, maar vervangt niet het professionele oordeel van de trainer of coach.
3. Vertrouwelijke inhoud van coachgesprekken wordt niet zonder voorafgaande toestemming ingevoerd in een extern generatief AI-systeem.
4. AI-transcriptie, automatische samenvatting of gespreksanalyse wordt alleen gebruikt nadat de betrokken persoon daarover duidelijk is geïnformeerd en, waar vereist, toestemming heeft gegeven.
5. Een Deelnemer of Coachee mag aangeven geen gebruik te willen maken van AI-gebaseerde ondersteuning, tenzij het middel noodzakelijk en vooraf als essentieel onderdeel van de dienstverlening is overeengekomen.

Artikel C12 – Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden verwerkt voor uitvoering, administratie, communicatie, evaluatie en wettelijke verplichtingen.
2. Gezondheidsinformatie en andere gevoelige gegevens worden alleen verwerkt wanneer dit noodzakelijk, rechtmatig en passend beveiligd is.
3. Sponsor en NijnnoVision leggen vooraf vast welke gegevens over deelname of voortgang mogen worden uitgewisseld.
4. Persoonlijke coachnotities worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en worden niet zonder rechtmatige grondslag aan derden verstrekt.

Artikel C13 – Veiligheid en uitsluitingscriteria

1. NijnnoVision beschikt niet over een crisisdienst en biedt geen acute medische, psychiatrische of psychologische hulp.
2. Bij een acute of levensbedreigende situatie moet onmiddellijk contact worden opgenomen met de bevoegde hulpdiensten of een passende zorgverlener.
3. NijnnoVision kan dienstverlening weigeren of opschorten wanneer:
 - a. de hulpvraag buiten haar deskundigheid valt;
 - b. specialistische medische of psychologische behandeling nodig lijkt;
 - c. sprake is van een acute crisis of ernstige veiligheidsdreiging;
 - d. middelengebruik, agressie of ander gedrag een veilige werkrelatie onmogelijk maakt; of
 - e. de dienstverlening naar professioneel oordeel niet in het belang van de betrokken persoon is.
4. Deze beoordeling is geen medische diagnose.
5. Waar passend kan NijnnoVision adviseren contact op te nemen met een huisarts, bedrijfsarts, psycholoog of andere bevoegde professional.

Artikel C14 – Aansprakelijkheid

1. De algemene aansprakelijkheidsbepalingen zijn van toepassing.
2. NijnnoVision is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een gewenst persoonlijk, professioneel of organisatorisch resultaat.
3. NijnnoVision is niet aansprakelijk voor handelingen of beslissingen die een Deelnemer, Coachee, Sponsor of Opdrachtgever naar aanleiding van een traject neemt, tenzij sprake is van een toerekenbare professionele tekortkoming van NijnnoVision.
4. Deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor fysieke belastbaarheid bij oefeningen en melden relevante beperkingen vooraf.

Artikel C15 – Herroepingsrecht voor Consumenten

1. Wanneer een Consument de Overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte sluit, heeft deze in beginsel veertien dagen bedenktijd, voor zover de wet daarin voorziet.
2. Wanneer de Consument verzoekt de dienstverlening tijdens de bedenktijd te laten beginnen, is bij herroeping een evenredige vergoeding verschuldigd voor het reeds uitgevoerde gedeelte.



3. Het herroepingsrecht vervalt na volledige uitvoering wanneer:

- a. de uitvoering met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de Consument is begonnen; en
- b. de Consument heeft verklaard te begrijpen dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.

4. NijnnoVision verstrekt waar nodig nadere informatie en een modelformulier voor herroeping.

Artikel C16 – Slotbepaling training en coaching

1. Bij strijdigheid tussen dit hoofdstuk en de Algemene Bepalingen prevaleert dit hoofdstuk voor de betreffende training- of coachingdienst.
2. Voor onderwerpen die niet in dit hoofdstuk zijn geregeld, blijven de Algemene Bepalingen onverkort van toepassing.

Vastgesteld door NijnnoVision B.V.

Versie juli 2026

